



**NADATUR s.r.o.**  
Hybernská 1007/20, 110 00 Praha 1  
Tel.: 224 224 749, fax: 224 219 547, e-mail: [reditel@nadatur.com](mailto:reditel@nadatur.com)  
Lenka Patrasová, ředitelka společnosti

## Účast na dvou odborných prezentacích českých průmyslových podniků v Uralském federálním okruhu (RF)

22.– 25. března 2010, Jekatěrinburg a Čeljabinsk, Ruská federace

### ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA ÚČASTI

Smluvní formulář

ORIGINÁL A 1 KOPII ZAŠLETE **do 15. 2. 2010 ZPĚT NA NADATUR, spol. s r. o.**

Jméno vysílající organizace: (dle obch. rejstříku)			
Sídlo, vč. PSČ: (dle obch. rejstříku)			
Tel:	Fax:	Http://	
Kontaktní osoba:			Tel:
E-mail:			
Kontaktní adresa: (pokud je odlišná od sídla firmy)			
Statut. orgán firmy: (ředitel, jednatel firmy)			
Bankovní spojení:	Číslo účtu:		
IČO:	DIČ:		

- Jméno, příjmení a titul účastníka: .....  
(Jméno, příjmení a titul druhého účastníka: .....)
- Kontakt (tel., fax, e-mail): .....
- Účast firemního zástupce v rámci prezentací (**33.500,- Kč/ firma**)  
název vystoupení (v Rj): .....

V souvislosti s vystoupením je třeba odevzdat vyplněný profil firmy v Rj. Termín pro odevzdání profilu firmy je **15. února 2010**. Podklady musí být zpracovány v ruštině, budou použity k vyhledání potenciálních klientů – účastníků prezentace.  
Objem: ne více než 2 strany tištěného textu v ruštině.  
Text musí být předán el. poštou ([reditel@nadatur.com](mailto:reditel@nadatur.com)) v programu Microsoft Word.  
Text musí obsahovat poštovní adresu, telefon, telefax a jiná data pro lepší spojení.

Žádám o zajištění dalších služeb:

- Ubytování (cca 120 EUR/noc) pro ..... (č. pasu: .....)
- Vízum (3 200 Kč) pro .....
- Letenka (cca 15 000 Kč) pro ..... (datum narození: .....)
- Doprovodné služby (cca 6 000 Kč) pro .....
- Doprava (cca 7 500 Kč) pro .....

Organizátor vyfakturuje vysílající organizaci účastnický poplatek a úhradu za další služby v Kč denním kurzem s obchodní přírůzkou 10% po obdržení této závazné objednávky.

Pro případ storno účasti po 20. 2. 2009 se sjednává smluvní pokuta ve výši Kč 5 000,-. Od termínu 15. 3. 2009 se sjednává za storno účasti smluvní pokuta ve výši 100%.

Účastník považuje tuto objednávku za závaznou a bezvýhradně souhlasí se zněním všeobecných obchodních podmínek uvedených na rubu této objednávky.

Bez uvedení místa, data a podpisu je objednávka neplatná.

\_\_\_\_\_  
místo, datum

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis odpovědného pracovníka vystavovatele

Potvrzení objednávky:

V Praze dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NADATUR, spol. s r. o.



**NADATUR s.r.o.**  
**Hybernská 1007/20, 110 00 Praha 1**  
Tel.: 224 224 749, fax: 224 219 547, e-mail: [reditel@nadatur.com](mailto:reditel@nadatur.com)  
Lenka Patrasová, ředitelka společnosti

## Všeobecné podmínky

### I. Základní ustanovení

1. Organizátor akce NADATUR, spol. s r. o. přijímá závaznou objednávku k účasti od vysílající organizace na svém smluvním formuláři se všemi požadovanými náležitostmi ve dvou stejnopisech.
2. Potvrzením objednávky a jejím vrácením vysílající organizaci se zakládá smluvní poměr, jenž může být změněn jen písemným ujednáním.

### II. Cenové podmínky

- Poplatek za účast firemního zástupce na akci: **33.500,- Kč** – organizační výdaje, tiskové materiály, účast na prezentaci v Jekatěrinburgu a v Čeljabinsku, nájmy sálů, projekční a ozvučovací technika, jmenovky.
- Další služby: víza, letenky, ubytování, doprava, doprovodné služby nejsou součástí poplatku za účast firemního zástupce a jsou samostatně vyčísleny uvedena na přední straně smluvního formuláře.
- Cenové podmínky za další služby jsou uvedeny na přední straně této závazné objednávky. Ceny zahrnují DPH 18% platnou v Ruské federaci.

### III. Platební podmínky

1. Účastnický poplatek a další služby se platí předem na podkladě zálohové faktury se splatností 14 dní od vystavení zálohové faktury.
2. Po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury může organizátor akce od smlouvy odstoupit s tím, že vysílající organizaci předepíše náhradu vzniklé škody.
3. Orientační výše poplatků za účast a dalších služeb je uvedena na přední straně smluvního formuláře a organizátor akce ji účtuje vysílající organizaci v Kč denním kurzem CZK/EUR.
4. Doučtování - případné kurzovní a další rozdíly při úhradě do zahraničí doučtuje organizátor akce vysílající organizaci v kurzu platném ke dni poukazu peněžité částky do zahraničí a vysílající organizace se zavazuje zaplatit kurzovní a další rozdíly ve lhůtě uvedené na faktuře – daňovém dokladu.

### IV. Pojištění

Organizátor akce neodpovídá účastníkovi za ztrátu, zničení či jakékoli poškození exponátu, zboží, obalů a balicího materiálu před zahájením, během či po skončení akce. Účastník za tím účelem má možnost se nechat pojistit.

### VIII. Závěrečná ustanovení

V případě, že organizátor akce v důsledku zásahu vyšší moci nebude moci zajistit účast na akci v zahraničí, ihned o tom uvědomí vysílající organizaci a účastníka. Veškeré závazky organizátora akce vůči vysílající organizaci a účastníkovi v tom případě zanikají bez možnosti náhrady.